

Принято на пед.совете:
от « 10 » н 2016г.

Утверждаю: Директор МБОУ ДО
«Автуринская детская школа искусств»
Шалинского муниципального района
М.Ш.Магомадова
« 10 » н 2016г.



**Положение о
правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств
в МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Автуринская детская школа искусств» Шалинского муниципального района (далее – ДШИ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. ДШИ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. ДШИ вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

1.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам; дети, не пожелавшие обучаться по

программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей); дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

1. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений на обучение проводится:

– Первый поток – с 15 апреля по 15 августа текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора ДШИ.

– Второй поток – при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 28 августа текущего года.

2.2. Не позднее 15 апреля ДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

– правила приема обучающихся в ДШИ;

– перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с Уставом;

– информацию о порядке приема;

– количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;

– количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

– приказ о создании комиссии по приему и апелляционной комиссии;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;

– образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с шести лет до восемнадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

2.7. Учащиеся могут обучаться по направлениям:

- музыкальное исполнительство (народные инструменты);
- Вокал (сольное пение);
- изобразительное искусство.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Заявление (приложение 1);

2.9. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке родителями (законными представителями). На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.10. ДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.11. Решение о приеме ДШИ принимается приемной комиссией, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2).

2.14. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 10 сентября текущего года.

2. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 3).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение отбора детей производится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не производится.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ

4.1. Зачисление в МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 1 сентября каждого года после завершения отбора в установленные сроки приказом директора МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. Основанием для приёма в МБОУ ДО «Автуринская детская школа искусств» являются результаты отбора детей.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

Директору МБОУ ДО
«Автуринская детская школа искусств»
Шалинского муниципального района
Магомадовой М.Ш

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Автуринская детская школа искусств»

моего ребенка(Ф.И.О.) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

тел. _____

для обучения по:

- * дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»
- * дополнительной общеразвивающей программе:
 - в области музыкального искусства(класс сольного пения)
 - в области музыкального искусства(класс дечиг-пондар)
 - в области изобразительного искусства

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), обработку персональных данных разрешаю.

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам, др.) обязуюсь предупредить преподавателя, администрацию школы.

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя _____

к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

в области _____ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в ДШИ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающих/ поступающего

Решение комиссии

(рекомендовано/не рекомендовано обучение)

Причина отказа (при наличии)

Решение принято (кол-во голосов «за» __ /«против» __, «единогласно»)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «_____» _____ 20____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДШИ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,

по дополнительной общеразвивающей программе в области

_____ искусства является _____

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

